

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO (CCNL 16.11.2022 – EX CAT. B.3) – CON QUALIFICA DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS E MESSO COMUNALE, CON RISERVA A N. 1 VOLONTARIO DELLE FF.AA. DI CUI AGLI ARTT. 678 C. 9 E 1014 COMMI 3 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

In esecuzione alla propria determinazione n. 109 del 25/07/2025 R.G. 204, di approvazione del presente bando, in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03.03.2025, costituente parte integrante del PIAO 2025/2027, in cui è stato disposto, tra le varie, di procedere alla copertura del posto vacante in organico di cui all'oggetto, mediante procedura di concorso pubblico, per soli esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale

**VISTI**

- il D.Lgs n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs n.267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n.487/1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n.693/1996 e D.P.R. n. 82/2023, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D. Lgs. n.198/2006 concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" così come modificato dal Decreto Legislativo 25 Gennaio 2010 n. 5;
- il Regolamento UE n. 2016/679 e il D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018, relativi alla protezione dei dati personali;
- il D.P.R. n.445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L n.80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113/2021 in materia di procedure selettive;
- il D.L n.36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 17.09.2011 e successive modifiche e integrazioni

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022

**DATO ATTO** che:

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di un Operatore esperto (ex cat. B3) – con qualifica di operaio specializzato – autista scuolabus e messo comunale, in possesso delle patenti C- D e CQC - da destinare all'Area Tecnico – Manutentiva, con riserva a n. 1 volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del D.lgs. 66/2010.

### Riserva "Forze armate"

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4, e 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

### Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### Altre avvertenze

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, art. 6 (Equilibrio di genere). Per l'Area degli Operatori esperti, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31.12.2024: n. 3 posti coperti, di cui n. 2 maschi e n. 1 femmine: genere maschile 66,67%; genere femminile 33,33%; essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica, a parità di merito, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. previsto in favore del genere meno rappresentato;

### Specifiche professionali

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo CCNL 16 novembre 2022 del comparto Regioni Enti Locali.

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria degli Operatori esperti, a titolo di esempio, risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;
- guida macchine operatrici complesse.

In particolare sono state evidenziate le seguenti caratteristiche/attività e conoscenze richieste per la copertura del posto:

- possesso di patenti C, D e CQC (Certificato di Qualifica Conducente);
- svolgimento delle seguenti attività/conoscenze:
  - a) conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni;
  - b) guida dello scuolabus per trasporto alunni e dei mezzi pesanti.
  - c) messo comunale

Il lavoratore, in base alle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, in particolare provvede:

- alla guida dello scuolabus per il trasporto alunni;
- alla sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico, anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse e attrezzature tecniche;
- svolge il servizio di messo per gli atti comunali;

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria degli Operatori esperti, professionalmente equivalenti.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali (attuale retribuzione tabellare annua lorda dell'Area professionale degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari a € 20.072,88), oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

## **ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per poter partecipare alla procedura di concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione obbligatori, a pena di esclusione:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
2. Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
6. Assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
7. Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati afferenti all'attività da svolgere; a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale casistica i reati previsti dal codice penale all'artt. 600-ter (Pornografia minorile), 609-quater (Atti sessuali con minorenne), 609-undecies (Adescamento di minorenni).  
L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità del candidato all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire tramite valutazione del casellario giudiziale.
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
9. Per i soli concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare
10. Assolvimento dell'obbligo scolastico
11. Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso
12. di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Deiva Marina al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016
13. Obbligo del possesso delle patenti di guida di Categoria C - D e CQC (carta di qualificazione professionale del conducente), tutte in corso di validità; questo requisito specifico va comprovato allegando relativa documentazione nella sezione "ALLEGATI" del Portale InPA.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di

decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

## **ARTICOLO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Deiva Marina [www.comune.deivamarina.sp.it](http://www.comune.deivamarina.sp.it) nelle sezioni **Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso** e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento “inPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 22/08/2025.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
- La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento “inPA”.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail [servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it)

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- . cognome e nome;
- . data e luogo di nascita;
- . codice fiscale;
- . la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- . possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto

- di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- . di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- . Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- . di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- . di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- . di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- . di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati afferenti all'attività da svolgere.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- . posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- . possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data di conseguimento, nonché della sede, denominazione dell'Istituto;
- . possesso di patente di guida di categoria **C – D e CQC in corso di validità**;
- . il possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- . eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- . eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- . presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Deiva Marina, relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Deiva Marina, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- . conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- . consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- . l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **ARTICOLO 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.
- Documentazione comprovante il possesso del requisito di cui all'art. 1 punto 12) del presente bando: patenti di guida di Categoria C - D e CQC (carta di qualificazione professionale del conducente), tutte in corso di validità.

### **ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**, da effettuarsi tramite il seguente link PagoPA

[https://www.comune.deivamarina.sp.it/c011012/po/po\\_login.php](https://www.comune.deivamarina.sp.it/c011012/po/po_login.php)

Dopo aver effettuato l'accesso con SPID, occorre selezionare "Pagamenti PagoPA spontanei", "Varie", "Tasse Concorso", inserendo la seguente causale: "Tassa di concorso OPERAIO AUTISTA SCUOLABUS E MESSO COMUNALE- Nome e Cognome".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, in nessun caso.

### **ARTICOLO 5 - AMMISSIONE CANDIDATI**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria,

ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e che hanno correttamente inviato la domanda di partecipazione secondo le modalità in esso prescritte, risulteranno ammessi a sostenere la **prova pratico/attitudinale** e potranno presentarsi il giorno **27 agosto 2025** come specificato al successivo **art. 7**.

Tutte le comunicazioni inerenti alle singole prove di concorso saranno pubblicate con appositi avvisi sul sito web del Comune di Deiva Marina, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, oltre che nel portale InPA; nella stessa modalità verranno comunicate tutte le informazioni concernenti la procedura concorsuale. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente. La Commissione può essere integrata con uno o più membri esperti nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

## **ARTICOLO 7 - PROVE E MATERIE DI ESAME**

Il programma d'esame verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000)
- Normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D.L.gs 81/2008 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai cantieri e ai lavori stradali; - Codice della Strada (D. Lgs. N. 285 del 30.04.1992 e s.m.i) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente.
- Interventi di manutenzione su immobili.
- Conoscenze dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.
- Nozioni inerenti gli automezzi e le macchine operatrici in dotazione e relativa manutenzione (mezzi spargi-neve, movimento terra, pale meccaniche, ecc) ;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo (L. 241/1990);

- Normativa in tema di notificazioni (sezione IV Codice di Procedura Civile) anche in materia tributaria (DPR 600/1973 e DPR 602/1973);
- Normativa in merito alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) con particolare riguardo al protocollo informatico;
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento UE sulla protezione dei dati n. 676/2016);
- Cenni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione, la figura di pubblico ufficiale ed incaricato di pubblico servizio.
- Nozioni inerenti le attrezzature in dotazione per interventi manutentivi;

La prova sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse che darà luogo ad un giudizio in termini di idoneità / non idoneità, ma non darà luogo a punteggio.

#### Prove d'esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti: -

- **n. 1 Prova pratico / attitudinale** E' una prova atta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso e consisterà in esecuzione di interventi nel campo della manutenzione, con materiali e attrezzature forniti dal Comune, nella verifica delle capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, ed in particolare della conduzione degli automezzi e delle macchine operatrici complesse inerenti il concorso. Per la prova pratico/attitudinale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).
- **n. 1 Prova orale** La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza di alcune o tutte le delle nozioni oggetto del programma d'esame. Al termine della prova orale saranno sommariamente accertate la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per la prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)

**La prova pratico/attitudinale si svolgerà il giorno 27 agosto 2025.** I candidati dovranno presentarsi presso il Palazzo Comunale di Deiva Marina, Corso Italia 85, muniti di patenti C e D, certificazione CQC e documento di identità, tutti in corso di validità.

L'orario di convocazione ed eventuali rettifiche della data di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione **sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente [www.comune.deivamarina.sp.it](http://www.comune.deivamarina.sp.it) – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Dopo lo svolgimento della prova pratico/attitudinale l'Ente provvederà a pubblicare sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente [www.comune.deivamarina.sp.it](http://www.comune.deivamarina.sp.it) – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati, **l'elenco degli ammessi alla prova orale.**

Gli ammessi alla **prova orale** dovranno presentarsi **il giorno 3 settembre 2025** presso il Palazzo Comunale di Deiva Marina, Corso Italia 85, muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'orario di convocazione ed eventuali rettifiche della data di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione **sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente [www.comune.deivamarina.sp.it](http://www.comune.deivamarina.sp.it) – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Per lo svolgimento di entrambe le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, nonché, per la prova pratico/attitudinale delle patenti come sopra specificato.

La mancata presentazione alle prove d'esame verrà considerata come rinuncia alla procedura ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso la predisposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi **dovranno inviare alla PEC** dell'Ente all'indirizzo [comunedeivamarina@halleycert.it](mailto:comunedeivamarina@halleycert.it) **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove**, la richiesta corredata da idonea **certificazione medica**.

#### **ARTICOLO 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e i relativi punteggi conseguiti saranno comunicati tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito web del Comune di Deiva Marina, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio decrescente.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nelle prove d'esame, per un totale di massimo **60 punti**.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

Nella graduatoria finale di merito vengono successivamente applicati l'eventuale riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 4, e 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 ed a parità di punteggio i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La riserva ed i titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito e quella finale del concorso (all'esito dell'applicazione dell'eventuale riserva e dei titoli di preferenza) verranno approvate, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile e saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Deiva Marina, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

In caso l'amministrazione comunale ritenga esaurite le proprie necessità di scorrimento, la graduatoria potrà essere residualmente utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. In tale caso dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato; l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine di graduatoria previo versamento al Comune di Deiva Marina del rimborso spese previsto in convenzione.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Deiva Marina o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Deiva Marina comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del candidato dalla posizione nella graduatoria.

#### **ARTICOLO 9 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale dell'ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Deiva Marina per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione normativa.

#### **ARTICOLO 10 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Deiva Marina in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente

procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Deiva Marina ed eventuali piattaforme telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Deiva Marina, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, Corso Italia 85 - 19013 Deiva Marina (SP) - Ufficio Personale, email [servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it) ovvero PEC [comunedeivamarina@halleycert.it](mailto:comunedeivamarina@halleycert.it)

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali presso l'Amministrazione, email [comune.deivamarina@gdpr.nelcmune.it](mailto:comune.deivamarina@gdpr.nelcmune.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

## **ARTICOLO 11 - INFORMAZIONI E NORME FINALI**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si individua quale Responsabile del Procedimento il rag. Piergiulio Cavatorti responsabile dell'Area "Amministrativo - contabile" del Comune di Deiva Marina.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Deiva Marina tramite la seguente e-mail: [servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it)

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si rinvia alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di conclusione della prova pratica. La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria.

Il Comune di Deiva Marina si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Deiva Marina, 25/07/2025

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE